

AKTE VAN OPRICHTING

betreft:

Stichting Obligatiehouders Windpark SwifterwinT op Land

Heden, @ tweeduizend twintig, verscheen voor mij,

Mr Folkert Laurens Michiel van de Graaff, notaris gevestigd te Hilversum:

mevrouw Claudette Donata Vreugdenhil, per adres: Bothalaan 1, 1217 JP Hilversum,

geboren te Amersfoort op dertien juni negentienhonderd zesentachtig,

te dezen handelend als schriftelijk gevolmachtigde van:

de besloten vennootschap met beperkte aansprakelijkheid:

SwifterwinT op Land B.V., statutair gevestigd in Dronten, kantoorhoudende te 8255 RJ Swifterbant, Elandweg 4, ingeschreven in het handelsregister onder dossiernummer 70894507,

SwifterwinT op Land B.V. hierna te noemen: "de Oprichter".

Volmacht

Blijkende van voormelde machtiging uit een onderhandse akte van volmachtverlening, die aan deze akte worden gehecht.

De comparante, handelend als vermeld, verklaarde hierbij om voor en namens de Oprichter bij deze op te richten een stichting en daarvoor vast te stellen de volgende

Statuten

Begripsbepalingen

Artikel 1

1. Tenzij anders blijkt en naast de elders in deze statuten opgenomen definiëring, wordt in deze statuten verstaan onder:

- "**Bestuur**":
het bestuur van de Stichting;
- "**Obligatie**":
de door de Uitgevende Instelling uitgegeven niet-beursgenoteerde schuldtitle op naam, met een nominale waarde van vijfhonderd euro (€ 500,00) per stuk;
- "**Obligatiehouder**":
een natuurlijk- of rechtspersoon die een of meerdere Obligaties houdt;
- "**Obligatievoorwaarden**":
de voorwaarden waaronder de Uitgevende Instelling de Obligatielening uitgeeft;
- "**Obligatielening**":

- de door de Uitgevende Instelling uit te geven aan de Projectfinanciering achtergestelde obligatielening, zoals beschreven in het Prospectus;
- **"Oprichter"**:
SwifterwinT op Land B.V. voornoemd;
 - **"Projectfinanciering"**:
de non-recourse financiering verstrekt door de Projectfinanciers aan de Uitgevende Instelling ten behoeve van de bouw van het Windpark;
 - **"Projectfinanciers"**:
de groep van banken die de Projectfinanciering heeft verstrekt aan de Uitgevende Instelling;
 - **"Prospectus"**:
het door de Uitgevende Instelling op [@] uitgegeven Prospectus, met inbegrip van de bijlagen;
 - **"Register"**:
het register van Obligatiehouders waarin in ieder geval de naam en het adres van de Obligatiehouders is opgenomen met vermelding van de betreffende nummers van de Obligaties die door de Obligatiehouders worden gehouden;
 - **"Schriftelijk"**:
bij brief of e-mail, of bij boodschap die via een ander gangbaar communicatiemiddel wordt overgebracht en op schrift kan worden ontvangen;
 - **"Stichting"**:
de onderhavige stichting;
 - **"Uitgevende Instelling"**:
SwifterwinT op Land B.V. voornoemd;
 - **"Vergadering van Obligatiehouders"**:
de vergadering van Obligatiehouders als bedoeld in deze statuten;
 - **"Vordering"**:
alle rechten die voor de Obligatiehouders voortvloeien of zullen voortvloeien uit de Obligatielening.
2. Verwijzingen naar artikelen zijn verwijzingen naar artikelen van de Akte tenzij uitdrukkelijk anders aangegeven.
 3. Definities kunnen in de Akte zonder verlies van de inhoudelijke betekenis in enkelvoud of meervoud worden gebruikt.
 4. Kopjes en nummering van de artikelen in de Akte zijn uitsluitend bedoeld om verwijzing naar artikelen te vergemakkelijken; zij zullen de interpretatie van de betreffende artikelen niet beïnvloeden.
 5. Naast de in artikel 1.1 opgenomen definities kunnen begrippen elders in de Akte

gedefinieerd worden, op welke definities tevens het bepaalde in artikel 1.2 en 1.3 van toepassing zal zijn.

Naam en zetel

Artikel 2

1. De Stichting is genaamd: **Stichting Obligatiehouders SwifterwinT op Land**.
2. De Stichting is gevestigd in de gemeente Dronten.

Doel

Artikel 3

1. De Stichting heeft ten doel: het uitoefenen van de rechten van de Obligatiehouders jegens de Uitgevende Instelling en tegenover derden in overeenstemming met de Obligatievoorwaarden.
2. De Stichting zal de aan de Obligaties verbonden rechten op zodanige wijze uitoefenen, dat de belangen van de gezamenlijke Obligatiehouders zo goed mogelijk worden gewaarborgd.

Bestuur: benoeming & defungeren & functies

Artikel 4

1. Het Bestuur bestaat uit drie leden en wordt voor de eerste maal bij deze akte benoemd. Bij het ontstaan van een (of meer) vacature(s) in het bestuur, zullen de overblijvende bestuursleden met algemene stemmen (of zal het enige overblijvende bestuurslid binnen drie maanden na het ontstaan van de vacature(s) daarin voorzien door de benoeming van een (of meer) opvolger(s).
2. Bestuursleden worden benoemd voor onbepaalde tijd.
3. Een bestuurslid defungeert:
 - a. door zijn overlijden;
 - b. door zijn vrijwillig aftreden;
 - c. doordat hij het vrije beheer over diens vermogen verliest;
 - d. door zijn ontslag verleend door de rechtbank in de gevallen in de wet voorzien;
 - e. wanneer hij niet voldoet aan het bepaalde in lid 1, tweede volzin.
4. Indien het Bestuur niet voltallig is, vorm(t)(en) de in functie zijnde(n) niettemin een wettig Bestuur, met dien verstande dat zo spoedig mogelijk in de vacature(s) moet worden voorzien tot het in lid 1 van dit artikel vermelde aantal.
5. Het Bestuur kiest uit zijn midden een voorzitter, een secretaris en een penningmeester.

Bestuur: taak en bevoegdheden

Artikel 5 Taak en Bezoldiging

1. Het Bestuur is belast met het besturen van de Stichting.
2. Het bestuur kan aan een of meer bestuurders een beloning toekennen; de hoogte daarvan wordt door het bestuur periodiek vastgesteld.

Bestuur: vertegenwoordiging**Artikel 6**

1. Het Bestuur is bevoegd de Stichting te vertegenwoordigen.
2. De vertegenwoordigingsbevoegdheid komt mede toe aan twee (2) gezamenlijk handelende bestuursleden waaronder de voorzitter.
3. Het Bestuur kan, mits met algemene stemmen, besluiten tot het verlenen van volmacht aan één of meer derden om de Stichting binnen de grenzen van die volmacht te vertegenwoordigen.

Bestuur: besluitvorming**Artikel 7**

1. Bestuursvergaderingen worden gehouden zo dikwijls een bestuurslid zulks wenselijk oordeelt.
2. De bijeenroeping van een bestuursvergadering geschiedt schriftelijk, waaronder begrepen email, onder opgaaf van de te behandelen onderwerpen op een termijn van ten minste zeven (7) dagen. Indien de bijeenroeping niet schriftelijk is geschied of onderwerpen aan de orde komen die niet bij de oproeping werden vermeld, dan wel de bijeenroeping is geschied op een termijn korter dan zeven (7) dagen, is besluitvorming niettemin mogelijk, mits alle bestuursleden ter vergadering aanwezig of vertegenwoordigd zijn en geen van de bestuursleden zich alsdan tegen besluitvorming verzet.
3. Bestuursvergaderingen worden gehouden ter plaatse te bepalen door degene die de vergadering bijeenroept.
4. Toegang tot de bestuursvergaderingen hebben de bestuursleden alsmede zij die daartoe door de vergadering zijn uitgenodigd. Een bestuurslid kan zich door een schriftelijk door hem daartoe gevolmachtigd medebestuurslid ter vergadering doen vertegenwoordigen. Een bestuurslid kan ten hoogste één medebestuurslid ter vergadering vertegenwoordigen.
5. Ieder bestuurslid heeft één (1) stem.
6. Alle besluiten waaromtrent bij deze statuten niet anders is bepaald worden genomen met volstrekte meerderheid van de uitgebrachte stemmen vertegenwoordigende de volstrekte meerderheid van het aantal in functie zijnde bestuursleden. Blanco stemmen worden geacht niet te zijn uitgebracht.
7. Een bestuursbesluit omtrent het uitoefenen van de Vordering, die uiteindelijk gesteld is ten behoeve van de Obligatiehouders
 - (i) zal naar eigen inzicht worden genomen, met dien verstande dat een dergelijk besluit slechts met volstrekte meerderheid van de geldig uitgebrachte stemmen kan worden genomen in een vergadering van het Bestuur, waarin alle bestuurders

aanwezig of vertegenwoordigd zijn, zonder dat binnen het Bestuur een vacature bestaat, dan wel

- (ii) zal door het Bestuur op schriftelijk verzoek van de Vergadering van Obligatiehouders worden genomen, tot welk verzoek moet zijn besloten met een meerderheid van ten minste drie/vierde (3/4e) van de uitgebrachte stemmen in een vergadering waar ten minste Obligatiehouders aanwezig of vertegenwoordigd zijn die gezamenlijk drie/vijfde (3/5e) van de hoofdsom van de Obligatielening vertegenwoordigen. Het besluit van het Bestuur moet worden genomen in overeenstemming met vorengemeld verzoek.

Is het quorum als hiervoor bedoeld niet aanwezig of vertegenwoordigd in de Vergadering van Obligatiehouders, dan wordt een nieuwe vergadering bijeengeroepen, te houden binnen één (1) maand na de eerste, maar niet eerder dan vijftien (15) dagen daarna, waarin ongeacht de dan aanwezige of vertegenwoordigde Obligatiehouders het hiervoor bedoelde besluit kan worden genomen met een meerderheid van ten minste drie/vierde (3/4e) van de uitgebrachte stemmen.

8. Alle stemmingen geschieden mondeling, tenzij een ter vergadering aanwezig bestuurslid schriftelijke stemming verlangt, in welk geval gestemd wordt door middel van ongetekende stembriefjes.
9. De bestuursvergaderingen worden geleid door de voorzitter en in zijn afwezigheid door een de overige bestuursleden aan te wijzen bestuurslid.
10. Van het verhandelde in de bestuursvergadering worden door een daartoe door de voorzitter van de vergadering aangewezen persoon notulen opgemaakt welke in en door dezelfde of de eerstvolgende bestuursvergadering worden vastgesteld en ten blijke daarvan door de voorzitter en de notulist ondertekend.
11. Het Bestuur kan ook op andere wijze dan in vergadering besluiten nemen, mits alle bestuursleden in de gelegenheid worden gesteld hun stem uit te brengen, en zij allen schriftelijk hebben verklaard zich niet tegen deze wijze van besluitvorming te verzetten. Een besluit is alsdan genomen zodra de vereiste meerderheid van alle bestuursleden zich schriftelijk vóór het voorstel heeft verklaard.
12. Van een buiten vergadering genomen besluit wordt door het Bestuur een relaas opgemaakt dat tezamen met de in het vorige lid bedoelde stukken bij de notulen wordt gevoegd.

Boekjaar en jaarrekening

Artikel 8

1. Het boekjaar van de Stichting is gelijk aan het kalenderjaar.
2. Het Bestuur is verplicht van de vermogenstoestand van de Stichting en van alles betreffende de werkzaamheden van de Stichting naar de eisen die voortvloeien uit deze

werkzaamheden, op zodanige wijze een administratie te (laten) voeren en de daartoe behorende boeken, bescheiden en andere gegevensdragers op zodanige wijze te bewaren, dat te allen tijde de rechten en verplichtingen van de Stichting kunnen worden gekend.

3. Het Bestuur is verplicht jaarlijks binnen vier (4) maanden na afloop van het boekjaar een balans en een staat van baten en lasten van de Stichting op te maken en op papier te stellen.
4. Het Bestuur kan, alvorens tot vaststelling van de in lid 3 van dit artikel vermelde stukken over te gaan, deze doen onderzoeken door een door hem aan te wijzen accountant. De accountant brengt omtrent zijn onderzoek verslag uit aan het Bestuur. De accountant geeft de uitslag van zijn onderzoek weer in een verklaring omtrent de getrouwheid van de in lid 3 van dit artikel vermelde stukken.
5. Het Bestuur stelt een afschrift van de in de leden 3 en 4 van dit artikel vermelde stukken om niet ter beschikking van de Obligatiehouders.
6. Het Bestuur is verplicht de in de voorgaande leden bedoelde boeken, bescheiden en andere gegevensdragers gedurende zeven (7) jaren te bewaren, onverminderd het bepaalde in lid 7 van dit artikel.
7. De op een gegevensdrager aangebrachte gegevens, uitgezonderd de op papier gestelde balans en staat van baten en lasten, kunnen op een andere gegevensdrager worden overgebracht en bewaard, mits de overbrenging geschiedt met juiste en volledige weergave der gegevens en deze gegevens gedurende de volledige bewaartijd beschikbaar zijn en binnen redelijke tijd leesbaar kunnen worden gemaakt.

Vergadering van Obligatiehouders

Artikel 9

1. Een Vergadering van Obligatiehouders wordt gehouden indien ingevolge de Obligatievoorwaarden door de Vergadering van Obligatiehouders een besluit moet worden genomen en voorts zo dikwijls het Bestuur zulks wenselijk oordeelt. Tevens is het Bestuur, op schriftelijk en gemotiveerd verzoek van een zodanig aantal van Obligatiehouders dat één/tiende ($1/10^e$) gedeelte van het totaal aantal uitgegeven Obligaties vertegenwoordigt, verplicht een Vergadering van Obligatiehouders bijeen te roepen. Indien aan zodanig verzoek niet binnen veertien (14) dagen gevolg wordt gegeven zijn de verzoekers zelf tot de bijeenroeping bevoegd.
2. De bijeenroeping van een Vergadering van Obligatiehouders geschiedt schriftelijk onder opgaaf van de te behandelen onderwerpen, op een termijn van ten minste veertien (14) dagen. Indien de bijeenroeping niet schriftelijk is geschied, of onderwerpen aan de orde komen die niet bij de oproeping werden vermeld, dan wel de bijeenroeping is geschied op een termijn korter dan veertien (14) dagen, is besluitvorming niettemin mogelijk mits

alle Obligatiehouders ter vergadering aanwezig of vertegenwoordigd zijn, geen der Obligatiehouders zich alsdan tegen besluitvorming verzet en de vergadering met voorkennis van het Bestuur wordt gehouden.

3. Een Vergadering van Obligatiehouders wordt gehouden in Dronten, dan wel ter plaatse te bepalen door degene die de Vergadering van Obligatiehouders bijeenroept.
4. Toegang tot de vergadering hebben de Obligatiehouders, de voorzitter van de vergadering, de bestuursleden alsmede zij, die daartoe door de voorzitter tot de vergadering worden toegelaten. Obligatiehouders kunnen zich door een schriftelijk door hen daartoe gevolmachtigde ter vergadering doen vertegenwoordigen. Een Obligatiehouder (of een gevolmachtigde) kan niet meer dan tien (10) andere Obligatiehouders vertegenwoordigen.
5. Een Obligatiehouder heeft één stem.
6. Alle besluiten waaromtrent bij deze statuten niet anders is bepaald worden genomen met een volstrekte meerderheid van uitgebrachte stemmen. Blanco stemmen worden geacht niet te zijn uitgebracht. Bij staken van stemmen beslist het lot.
7. Alle stemmingen geschieden mondeling, tenzij een ter vergadering aanwezige of vertegenwoordigde Obligatiehouder schriftelijke stemming verlangt, in welk geval gestemd wordt door middel van ongetekende stembriefjes.
8. Een vergadering wordt geleid door de voorzitter van het Bestuur. Wordt op deze wijze niet in haar leiding voorzien, dan voorziet de vergadering daarin zelf.
9. Van het verhandelde in de vergadering worden door een daartoe door de voorzitter van de vergadering aan te wijzen persoon notulen opgemaakt welke in en door dezelfde of de eerstvolgende vergadering worden vastgesteld en ten blijke daarvan door de voorzitter en de notulist ondertekend.
10. De Vergadering van Obligatiehouders kan ook op andere wijze dan in vergadering besluiten nemen, mits zulks geschiedt met voorkennis van het Bestuur, alle Obligatiehouders in de gelegenheid worden gesteld hun stem uit te brengen en zij allen schriftelijk hebben verklaard zich niet tegen deze wijze van besluitvorming te verzetten. Een besluit is alsdan genomen zodra de vereiste meerderheid van het aantal stemmen schriftelijk vóór het voorstel is uitgebracht.
11. Van een buiten vergadering genomen besluit wordt door het Bestuur een relaas opgemaakt dat tezamen met de in het vorige lid bedoelde stukken bij de notulen wordt gevoegd.

Statutenwijziging

Artikel 10

1. Het Bestuur is bevoegd te besluiten tot wijziging van de statuten.
2. Een besluit van het Bestuur tot statutenwijziging kan slechts worden genomen in een

vergadering waarin alle bestuursleden aanwezig of vertegenwoordigd zijn. Bij de oproeping tot de vergadering, waarin een statutenwijziging zal worden voorgesteld, dient een afschrift van het voorstel, bevattende de woordelijke tekst van de voorgestelde wijziging, te worden gevoegd.

3. Het Bestuur kan zonder goedkeuring van de Vergadering van Obligatiehouders de statuten wijzigen, voor zover het wijzigingen betreffen van niet-materiële aard en veranderingen van formele, ondergeschikte en technische aard die de belangen van de Obligatiehouders geacht worden niet te schaden.

Andere wijzigingen van de statuten kunnen uitsluitend worden aangebracht op voorstel van het Bestuur, na verleende goedkeuring door de Vergadering van Obligatiehouders, welk besluit wordt genomen met een gewone meerderheid van de uitgebrachte stemmen¹.

Bij de oproeping tot de vergadering waarin goedkeuring van een besluit tot statutenwijziging zal worden voorgesteld, dient een afschrift van het besluit tot statutenwijziging bevattende de woordelijke tekst van de wijziging, te worden gevoegd.

4. Een statutenwijziging treedt eerst in werking nadat daarvan een notariële akte is opgemaakt. Tot het doen verlijden van die akte is ieder bestuurslid bevoegd.

Ontbinding en vereffening

Artikel 11

1. Het Bestuur is bevoegd te besluiten tot ontbinding van de Stichting doch niet voordat de Obligatielening algeheel is afgelost.
2. Op het besluit van het Bestuur tot ontbinding van de Stichting is het bepaalde in de artikel 10 lid 3 van overeenkomstige toepassing.
Een eventueel liquidatiesaldo komt ten goede aan de Obligatiehouders, naar verhouding van de door hen gehouden Obligaties.
3. Na de ontbinding geschiedt de vereffening door de bestuurders.
4. Na afloop van de vereffening blijven de boeken en bescheiden van de ontbonden Stichting gedurende de bij de wet voorgeschreven termijn onder berusting van de door de vereffenaars aangewezen persoon.
5. Op de vereffening zijn voorts de bepalingen van Titel 1 van Boek 2 van het Burgerlijk Wetboek van toepassing.

Aflossing Obligatielening

Artikel 12

1. De bevoegdheden en/of rechten die bij deze statuten aan de Obligatiehouders zijn toegekend, komen slechts de Obligatiehouders toe, ingeval en vanaf het moment dat de Obligatielening daadwerkelijk is verstrekt.

¹ Ter bespreking: eventuele aanvullende voorwaarden, zoals een grotere meerderheid en/of een quorum.

2. Indien en zodra de Uitgevende Instelling de Obligatielening algeheel heeft afgelost en daarvan schriftelijk mededeling heeft gedaan aan het Bestuur en het Bestuur zulks heeft geverifieerd bij de Obligatiehouders, binnen de mogelijkheden van het Bestuur, komen alle bevoegdheden en/of rechten die bij deze statuten aan de Obligatiehouders zijn toegekend, te vervallen.

Slotbepalingen

De comparante, handelend als gemeld, verklaarde tenslotte:

1. Bij deze oprichting worden tot eerste bestuurders wordt benoemd:
 - a.
 - b.
 - c.welke personen middels een schriftelijke verklaring hebben bevestigd (a) deze benoeming te aanvaarden en (b) kennis te hebben genomen van deze statuten, waarvan blijkt uit drie (3) onderhandse verklaringen, die aan deze akte worden gehecht.
2. Het eerste boekjaar van de Stichting eindigt op éénendertig december tweeduizend twintig.

Slot

De verschenen persoon is mij, notaris, bekend en de identiteit is door mij, notaris, vastgesteld aan de hand van een geldig legitimatiebewijs.

Voor het verlijden van de akte is door mij, notaris aan de verschenen persoon mededeling gedaan van de zakelijke inhoud van de akte en heb ik daarop een toelichting gegeven. Ik heb de verschenen persoon daarbij gewezen op de gevolgen die voor deze persoon uit deze akte voortvloeien.

De verschenen persoon verklaarde van de inhoud van de akte te hebben kennis genomen en daarmee in te stemmen.

Deze akte is verleden te Hilversum op de dag die in het hoofd van de akte is vermeld.

Onmiddellijk na beperkte voorlezing is de akte ondertekend door de verschenen persoon en mij, notaris.