



Bothalaan 1

1217 JP Hilversum

035 – 671 67 30

www.hvg-notarissen.nl

AKTE VAN OPRICHTING

Stichting Belangenbehartiging Duurzaaminvesteren

Heden, drie augustus tweeduizend zeventien, verscheen voor mij, _____

Mr Folkert Laurens Michiel van de Graaff, notaris gevestigd te Hilversum: _____

mevrouw Ursula Marsch, per adres: Bothalaan 1, 1217 JP Hilversum, geboren te Rostock op tweeëntwintig augustus negentienhonderd drieënvijftig, te dezen handelend als schriftelijk gevolmachtigde van: _____

1. de heer **Manuel Enrique APARICIO TORRES**, wonende te 1071 RX Amsterdam, Frans van Mierisstraat 80 2, geboren te Bogotá op één augustus negentienhonderd vierenzeventig, houder van rijbewijs, nummer 5135539950, afgegeven door de gemeente Amsterdam op achttien oktober tweeduizend zestien, ongehuwd en geen geregistreerd partner; _____
2. de heer **Barry Johan Ceranus PIETERS**, wonende te 1098 HX Amsterdam, Laplacestraat 52, geboren te Dongen op dertig mei negentienhonderd vierenzeventig, houder van paspoort, nummer NYL0BHHC9, afgegeven door de gemeente Amsterdam op drieëntwintig november tweeduizend vijftien, gehuwd met mevrouw Paola Maestro de la Calera; _____

te dezen beiden handelende in hun respectievelijke hoedanigheid van directeur van de besloten vennootschap met beperkte aansprakelijkheid: **Crowdinvesting B.V.**, statutair gevestigd te Amsterdam, kantoorhoudende te 1015 AG Amsterdam, Singel 146, ingeschreven bij het handelsregister onder nummer 58407529 en deze aldus rechtsgeldig vertegenwoordigende. _____

Volmacht

Blijkende van voormelde machtiging uit een onderhandse akte van volmachtverlening, die aan deze akte wordt gehecht. _____

De verschenen persoon, handelend als gemeld, verklaarde bij deze akte een stichting op te richten en daarvoor de volgende statuten vast te stellen: _____

Naam en Zetel

Artikel 1. _____

1. De stichting draagt de naam: _____
Stichting Belangenbehartiging Duurzaaminvesteren. _____
2. Zij heeft haar zetel in de gemeente Amsterdam. _____

Doel en Vermogen

Artikel 2. _____



Oprichting Stichting Belangenbehartiging Duurzaaminvesteren

De stichting heeft ten doel: _____

- a. het behartigen van de belangen van investeerders in financieringen (zijnde _____ obligatieleningen of soortgelijke financieringen), die aan de Stichting opdracht hebben _____ gegeven om, in geval van een bestaand of dreigend betalingsgeschil met de geldnemer _____ van een betreffende financiering, namens de investeerders op te treden en het _____ collectieve belang van investeerders jegens de betreffende geldnemer te behartigen, _____ inclusief het uitwinnen van zekerheden die aan de investeerder zijn gegeven en welke _____ deze (voorwaardelijk) eerder heeft overgedragen aan de Stichting; _____
- b. het verrichten van alle verdere handelingen, die met het vorenstaande in de ruimste zin _____ verband houden of daartoe bevorderlijk kunnen zijn. _____

Het vermogen van de stichting zal worden gevormd door: _____

- subsidies en donaties; _____
- schenkingen; _____
- andere verkrijgingen. _____

Bestuur: samenstelling, wijze van benoemen _____

Artikel 3. _____

1. Het bestuur van de stichting bestaat uit een door het bestuur vast te stellen aantal van _____ ten minste twee of meer bestuurders. _____
2. De bestuurders worden benoemd, geschorst en ontslagen (indien het bestuur bestaat uit _____ drie of meer leden) door het bestuur. In vacatures moet zo spoedig mogelijk worden _____ voorzien. Het bestuur kiest uit zijn midden een voorzitter, een secretaris en een _____ penningmeester. De functies van secretaris en penningmeester kunnen door één _____ persoon worden vervuld. _____
3. De bestuurders worden benoemd voor een periode van vier jaar. Zij treden af volgens _____ een door het bestuur op te maken rooster. Een volgens het rooster aftredend _____ bestuurder is onmiddellijk en onbeperkt herbenoembaar. De in een tussentijdse _____ vacature benoemde bestuurder neemt op het rooster van aftreden de plaats in van _____ degene in wiens vacature hij werd benoemd. _____
4. Ingeval van één of meer vacatures in het bestuur behoudt het bestuur zijn _____ bevoegdheden. _____
5. De bestuurders ontvangen geen beloning voor hun werkzaamheden. _____ Zij hebben wel recht op vergoeding van de door hen in de uitoefening van hun functie _____ gemaakte kosten. _____
6. Het bestuur kan aan een of meer bestuurders een beloning toekennen. _____ Alle bestuurders hebben recht op vergoeding van de door hen in de uitoefening van _____ hun functie gemaakte kosten. _____

Bestuur: taak en bevoegdheden _____



Artikel 4.

1. Het bestuur is belast met het besturen van de stichting. Bij het uitoefenen van haar taak richt het bestuur zich naar de belangen van de investeerders.
2. Het bestuur zal met betrekking het uitoefenen van haar taak waar mogelijk overleg voeren met een door het bestuur daartoe aangewezen investeerder(s) bij de desbetreffende financiering (vertegenwoordiger van de investeerdersgroep).
3. Het bestuur is bevoegd te besluiten tot het aangaan van overeenkomsten tot verkrijging, vervreemding en bezwaring van (register)goederen.
4. Het bestuur is niet bevoegd te besluiten tot het aangaan van overeenkomsten, waarbij de stichting zich als borg of hoofdelijk medeschuldenaar verbindt, zich voor een derde sterk maakt of zich tot zekerheidstelling voor een schuld van een ander verbindt.
5. Erfstellingen mogen slechts onder het voorrecht van boedelbeschrijving worden aanvaard.

Bestuur: vergaderingen

Artikel 5.

1. De vergaderingen van het bestuur worden gehouden in Nederland op de plaats als bij de oproeping is bepaald.
2. Jaarlijks binnen zes maanden na afloop van het boekjaar wordt een vergadering van het bestuur (de jaarvergadering) gehouden, waar in elk geval aan de orde komt de vaststelling van de balans en de staat van baten en lasten.
3. Voorts worden vergaderingen gehouden, wanneer één van de bestuurders daartoe de oproeping doet.
4. De oproeping tot een vergadering geschiedt ten minste zeven dagen tevoren, de dag van de oproeping en die van de vergadering niet meegerekend, door middel van een schriftelijke, waaronder begrepen elektronisch, oproepingsbrief.
5. Een oproepingsbrief vermeldt, behalve plaats en tijdstip van de vergadering, de te behandelen onderwerpen.
6. De vergaderingen worden geleid door de voorzitter. Indien deze afwezig is voorzien de aanwezige bestuurders in de leiding van de vergadering. Tot dat moment wordt de vergadering geleid door de in leeftijd oudste aanwezige bestuurder.
7. De secretaris notuleert de vergadering. Bij afwezigheid van de secretaris wordt de notulist aangewezen door degene die de vergadering leidt. De notulen worden vastgesteld en getekend door degenen, die in de vergadering als voorzitter en notulist hebben gefungeerd. De notulen worden vervolgens bewaard door de secretaris.
8. Toegang tot de vergaderingen van het bestuur hebben de in functie zijnde bestuurders en degenen die daartoe door het bestuur zijn uitgenodigd.

Bestuur: besluitvorming



Artikel 6.

1. Het bestuur kan in een vergadering alleen besluiten nemen indien de meerderheid van de in functie zijnde bestuurders aanwezig of vertegenwoordigd is.
Een bestuurder kan zich in een vergadering door een andere bestuurder laten vertegenwoordigen nadat een schriftelijke, ter beoordeling van de voorzitter van de vergadering voldoende, volmacht is afgegeven. Een bestuurder kan daarbij slechts voor één andere bestuurder als gevolmachtigde optreden. Is in een vergadering niet de meerderheid van de in functie zijnde bestuurders aanwezig of vertegenwoordigd dan wordt een tweede vergadering bijeengeroepen, te houden niet eerder dan twee en niet later dan vier weken na de eerste vergadering. In deze tweede vergadering kan ongeacht het aantal aanwezige of vertegenwoordigde bestuurders worden besloten omtrent de onderwerpen welke op de eerste vergadering op de agenda waren geplaatst. Bij de oproeping tot de tweede vergadering moet worden vermeld dat en waarom een besluit kan worden genomen ongeacht het aantal aanwezige of vertegenwoordigde bestuurders.
2. Zolang in een vergadering alle in functie zijnde bestuurders aanwezig zijn, kunnen geldige besluiten worden genomen over alle aan de orde komende onderwerpen, mits met algemene stemmen, ook al zijn de door de statuten gegeven voorschriften voor het oproepen en houden van vergaderingen niet in acht genomen.
3. Het bestuur kan met algemene stemmen ook buiten vergadering besluiten nemen. Van een aldus genomen besluit wordt door de secretaris een relaas opgemaakt, dat na mede-ondertekening door de voorzitter als notulen wordt bewaard.
4. Iedere bestuurder heeft het recht tot het uitbrengen van één stem.
Voor zover deze statuten geen grotere meerderheid voorschrijven worden bestuursbesluiten genomen met volstreekte meerderheid van de geldig uitgebrachte stemmen indien het bestuur bestaat uit drie of meer leden.
5. Alle stemmingen in een vergadering geschieden mondeling, tenzij één of meer bestuurders vóór de stemming een schriftelijke stemming verlangen.
Schriftelijke stemming geschiedt bij ongetekende, gesloten briefjes.
6. Blanco stemmen worden beschouwd als niet te zijn uitgebracht.
7. In alle geschillen omtrent stemmingen beslist de voorzitter van de vergadering.

Bestuur: defungeren

Artikel 7.

Een bestuurder defungeert:

- a. door zijn overlijden of indien de bestuurder een rechtspersoon is, door haar ontbinding of indien zij ophoudt te bestaan;
- b. door het verlies van het vrije beheer over zijn vermogen;
- c. door zijn aftreden, al dan niet volgens het in artikel 3 bedoelde rooster van aftreden;



d. door ontslag als bedoeld in artikel 3 lid 2.

Vertegenwoordiging

Artikel 8.

1. Het bestuur vertegenwoordigt de stichting.
2. De vertegenwoordigingsbevoegdheid komt mede toe aan twee gezamenlijk handelende bestuurders.
3. Tegen een handelen in strijd met artikel 4 leden 2 en 3 kan tegen derden beroep worden gedaan.
4. Het bestuur kan volmacht verlenen aan één of meer bestuurders, alsook aan derden, om de stichting binnen de grenzen van die volmacht te vertegenwoordigen.

Boekjaar en jaarstukken

Artikel 9.

1. Het boekjaar van de stichting is gelijk aan het kalenderjaar.
2. Het bestuur is verplicht van de vermogenstoestand van de stichting en van alles betreffende de werkzaamheden van de stichting, naar de eisen die voortvloeien uit deze werkzaamheden, op zodanige wijze een administratie te voeren en de daartoe behorende boeken, bescheiden en andere gegevensdragers op zodanige wijze te bewaren, dat daaruit te allen tijde de rechten en verplichtingen van de stichting kunnen worden gekend.
3. Het bestuur is verplicht jaarlijks binnen zes maanden na afloop van het boekjaar de balans en de staat van baten en lasten ("de jaarstukken") van de stichting te maken, op papier te stellen en vast te stellen. Het bestuur stelt de jaarstukken binnen een maand na vaststelling digitaal beschikbaar aan de obligatiehouders middels de website van de Uitgevende Instelling.
4. Het bestuur is verplicht de in de voorgaande leden bedoelde boeken, bescheiden en andere gegevensdragers gedurende zeven jaren te bewaren.
5. De op een gegevensdrager aangebrachte gegevens, uitgezonderd de op papier gestelde balans en staat van baten en lasten, kunnen op een andere gegevensdrager worden overgebracht en bewaard, mits de overbrenging geschiedt met juiste en volledige weergave der gegevens en deze gegevens gedurende de volledige bewaartijd beschikbaar zijn en binnen redelijke tijd leesbaar kunnen worden gemaakt.

Reglement

Artikel 10.

1. Het bestuur is bevoegd reglementen vast te stellen, waarin die onderwerpen worden geregeld, die naar het oordeel van het bestuur (nadere) regeling behoeven.
2. Een reglement mag niet met de wet of deze statuten in strijd zijn.
3. Het bestuur is bevoegd het reglement te wijzigen of te beëindigen.



4. Op de vaststelling, wijziging en beëindiging van het reglement is het bepaalde in artikel 11 lid 1 van toepassing.

Statutenwijziging

Artikel 11.

1. Het bestuur is bevoegd deze statuten te wijzigen. Een besluit tot statutenwijziging moet met algemene stemmen worden genomen in een vergadering waarin alle bestuurders aanwezig of vertegenwoordigd zijn.
2. Indien het bepaalde in lid 1 niet van toepassing is, wordt een tweede vergadering gehouden niet eerder dan twee weken na de eerste en niet later dan een maand waarbij ongeacht het aantal aanwezige bestuursleden een rechtsgeldig besluit tot statutenwijziging kan worden genomen met dien verstande dat hiervoor een meerderheid van twee/derde van het aantal aanwezige bestuursleden vereist is.
3. De wijziging moet op straffe van nietigheid bij notariële akte tot stand komen. Iedere bestuurder afzonderlijk is bevoegd de desbetreffende akte te verlijden.
4. De bestuurders zijn verplicht een authentiek afschrift van de wijziging en de gewijzigde statuten neer te leggen ten kantore van het handelsregister.

Ontbinding en vereffening

Artikel 12.

1. Het bestuur is bevoegd de stichting te ontbinden.
2. Op het besluit van het bestuur tot ontbinding is het bepaalde in artikel 11 lid 1 van overeenkomstige toepassing.
3. Indien het bestuur besluit tot ontbinding wordt tevens de bestemming van het liquidatiesaldo vastgesteld. In andere gevallen van ontbinding wordt de bestemming van het liquidatiesaldo door de vereffenaars vastgesteld.
4. Na ontbinding geschiedt de vereffening door de bestuurders, tenzij bij het besluit tot ontbinding anderen tot vereffenaars zijn aangewezen.
5. Na afloop van de vereffening blijven de boeken en bescheiden van de ontbonden stichting gedurende de bij de wet voorgeschreven termijn onder berusting van de door de vereffenaars aangewezen persoon.
6. Op de vereffening zijn overigens de bepalingen van Titel 1, Boek 2 van het Burgerlijk Wetboek van toepassing.

Slotbepalingen

Artikel 13.

1. In alle gevallen, waarin zowel de wet als deze statuten niet voorzien, beslist het bestuur.
2. Onder schriftelijk wordt in deze statuten verstaan elk via de gangbare communicatiekanalen overgebracht bericht, waarvan uit geschrift blijkt.
3. Het eerste boekjaar van de stichting eindigt op eenendertig december tweeduizend



Oprichting Stichting Belangenbehartiging Duurzaaminvesteren

zeventien.

Slotverklaring

Ten slotte verklaarde de verschenen persoon, handelend als gemeld, dat bij deze oprichting:

a. het bestuur bestaat uit twee (2) bestuurders;

b. voor de eerste maal zijn bestuurders, in de voor hun naam vermelde functie:

voorzitter:de heer **Manuel Enrique APARICIO TORRES**, wonende te 1071 RX Amsterdam,
Frans van Mierisstraat 80 2, geboren te Bogotá op één augustus negentienhonderd
vierenzeventig,secretaris-penningmeester:de heer **Barry Johan Ceranus PIETERS**, wonende te 1098 HX Amsterdam,
Laplacestraat 52, geboren te Dongen op dertig mei negentienhonderd vierenzeventig,**Slot**De verschenen persoon is mij, notaris, bekend en de identiteit is door mij, notaris,
vastgesteld aan de hand van een geldig legitimatiebewijs.Voor het verlijden van de akte is door mij, notaris aan de verschenen persoon mededeling
gedaan van de zakelijke inhoud van de akte en heb ik daarop een toelichting gegeven. Ik heb
de verschenen persoon daarbij gewezen op de gevolgen die voor deze persoon uit deze akte
voortvloeien.De verschenen persoon verklaarde van de inhoud van de akte te hebben kennis genomen en
daarmee in te stemmen.

Deze akte is verleden te Hilversum op de dag die in het hoofd van de akte is vermeld.

Onmiddellijk na beperkte voorlezing is de akte ondertekend door de verschenen persoon en
mij, notaris.

(Volgt ondertekening door comparante en notaris)

UITGEGEVEN VOOR AFSCHRIFT